



**DĚTSKÝ DOMOV CHARLOTTY MASARYKOVÉ
U VČELY 176, 156 00 PRAHA 5 - ZBRASLAV
Telefon + fax : 257920303**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

D O H O D A

o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

podle § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

Zařízením pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP)
Dětského domova Charlotty Masarykové, ul. U Včely 176, 156 00 Praha 5 – Zbraslav (dále
jen DDCHM)
zastoupeného ředitelkou Ing. Radkou Soukupovou,
na straně jedné
a
rodičem dítěte či jiným zákonným zástupcem

panem: , nar.

paní: , nar.

Adresa trvalého bydliště:

.....

na straně druhé.

Čl. I

Výše uvedený zákonný zástupce souhlasí s pobytem dítěte v zařízení

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:, r.č.

Adresa :

Důvody pro umístění dítěte:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Dítě bylo přijato dne v hod

Zákonný zástupce sděluje následující podstatné informace týkající se zdraví a péče o dítě:

Zdravotní pojišťovna
Případnou změnu zdravotní pojišťovny je zákonný zástupce dítěte povinen ohlásit ZDVOP neprodleně, nejpozději do 8 dnů.

Zákonný zástupce **předává/nepředává** ZDVOP průkaz zdravotního pojištění.

Zákonný zástupce **předává/nepředává** ZDVOP očkovací průkaz dítěte.

Registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost dítěte je MUDr.....

Zákonný zástupce uvádí:

Závažná onemocnění dítěte (febrilní křeče, epilepsie a jiná):

.....

Dítě užívá pravidelně (při zhoršení zdravotního stavu) tyto léky, které zajišťuje zákonný zástupce dítěte:

.....

Alergie:

.....

Dieta, zvláštní strava:

.....

Dispensarizace dítěte - odborná péče:

.....

Očkování:

.....

Operace dítěte a prodělaná infekční onemocnění dítěte (neštovice, žloutenka apod.):

.....

Akutní zdravotní péče ve ZDVOP je zajištěna praktickým lékařem pro děti a dorost v místě v doprovodu pracovníka ZDVOP. V případě potřeby kontroly navazující na akutní zdravotní péči tuto kontrolu zajistí zákonný zástupce u registrujícího PLDD, případně písemně pověří pracovníka ZDVOP k zajištění kontroly. Zákonný zástupce si je vědom potřeby úzké součinnosti se ZDVOP při poskytování potřebných zdravotních služeb dítěti, a to včetně potřeby udělení souhlasu s poskytováním potřebných zdravotních služeb. Zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že neodkladnou zdravotní péči lze dítěti poskytnout i bez souhlasu zákonného zástupce dítěte. O poskytnutí neodkladné zdravotní péče je zákonný zástupce dítěte neprodleně informován.

Pro tyto účely lze zákonného zástupce kdykoliv kontaktovat:

Jméno a příjmení:

tel./mobil:

.....

.....

email:

.....

adresa:

.....

Poskytování jiné potřebné zdravotní péče dítěti zajišťuje zákonný zástupce dítěte. ZDVOP zajišťuje poskytnutí takovéto zdravotní péče dítěti pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte. O poskytnutí takovéto zdravotní péče dítěti je zákonný zástupce následně informován.

Zákonný zástupce souhlasí se vstupním vyšetřením dítěte u:

klinického psychologa DDCHM	ANO	NE
klinického logopeda DDCHM	ANO	NE
fyzioterapeuta DDCHM	ANO	Ne

V případě nedostatečné spolupráce při poskytování zdravotních služeb dítěti umístěnému ve ZDVOP bude ZDVOP postupovat v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 359/2019 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku a vymezení okruhu osob tohoto styku:

- Návštěvy se řídí dokumentem „Návštěvní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“, který je přílohou této dohody.
- Zařízení neposkytuje důvěrné informace o dítěti telefonicky (bez komunikačního hesla). Telefonický kontakt a informace jsou umožněny jen po sdělení hesla určeného si rodičem nebo jiným zákonným zástupcem. **Heslo zní:.....**
- Zákonný zástupce dítěte se zavazuje podávat zařízení informace o všem, co by mohlo mít vliv na propuštění dítěte před uplynutím doby, na kterou bylo umístěno, např. sdělení nového bydliště.
- Telefonický a emailový kontakt na sociální pracovnice ZDVOP je 257 920 303 nebo 770 175 779, email: socialni.pracovnik@ddzbraslav.cz nebo prostřednictvím skype: socialni.pracovnik@ddzbraslav.cz.
- Písemný kontakt na ZDVOP je: Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Dětského domova Charlotty Masarykové, ul. U Včely 176, 156 00 Praha 5 – Zbraslav.
- Vymezení okruhu osob k osobnímu, telefonickému a písemnému styku s dítětem:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Příspěvek na úhradu pobytu a péče:

Za pobyt a péči za dítě umístěné v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) jsou rodiče (zákonní zástupci, popř. jiné osoby povinné výživou dítěte) povinni platit příspěvek dle zákona č. 359/1999 Sb. Výše příspěvku činí za kalendářní měsíc, není-li v zákoně stanoveno jinak, nejvýše 1,6 násobek částky životního minima osoby. O příspěvku a jeho výši v jednotlivých případech rozhoduje ředitel při respektování § 42c-f zákona.

Příspěvek se na žádost rodičů, kteří jsou povinni platit příspěvek, nebo z podnětu ZDVOP sníží nebo nevyžaduje, jestliže po zaplacení příspěvku by příjem těchto osob nebo příjem jejich rodiny poklesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře. Příspěvek se rovněž nevyžaduje, jestliže se jedná o osobu (nebo o osobu s ní společně posuzovanou), která je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi. Tyto osoby jsou povinny doložit výši svých příjmů nebo příjmů jejich rodiny pro snížení nebo nevyžadování příspěvku a vždy po uplynutí 6 měsíců od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo nevyžadování příspěvku. Dále jsou tyto osoby povinny bezodkladně oznamovat změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku.

Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce. Příspěvek náleží ZDVOP od prvního dne pobytu dítěte v zařízení, pokud bylo dítě k pobytu přijato v době do 15.00 hodin.

Pobývá-li dítě mimo zařízení po dobu alespoň 2 dnů po sobě jdoucích, snižuje se měsíční částka úhrady za každý takový den o jednu třicetinu; denní úhrada se nesnižuje, odejde-li dítě ze zařízení v době po patnácté hodině nebo vrátí-li se do zařízení před patnáctou hodinou.

Pokud je ZDVOP vyplácen přídavek na dítě, snižuje se o jeho výši tento příspěvek. ZDVOP provádí vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení pobytu dítěte v zařízení.

Rodič (zákonný zástupce, popř. jiná osoba povinná výživou dítěte) **se zavazuje měsíčně hradit zařízení** bankovním převodem na č.ú. 851806504/0600, var. symbol: (rok a přijetí do ZDVOP) nebo poštovní poukázkou nebo osobně **příspěvek na úhradu pobytu a péče ve výši:** Kč (slovy).

Vyúčtování přeplatků či nedoplatků bude provedeno nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení pobytu dítěte v zařízení. Během pobytu dítěte bude vyúčtování provedeno po skončení kalendářního roku.

Vnitřní řád zařízení:

Výše uvedený zákoný zástupce dítěte souhlasí, že při pobytu dítěte v zařízení se budou na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu zařízení.

Délka pobytu dítěte v zařízení:

Pobyt dítěte v zařízení na základě žádosti zákonného zástupce dítěte může trvat nejdéle po dobu 3 měsíců. V případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče v zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Čl. II

Dohoda nabývá účinnosti dnem přijetí, tj. dne a je platná po dobu pobytu dítěte v zařízení. Lze ji měnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma stranami.

Čl. III.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě strany si dohodu řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

Čl. IV.

Zákonný zástupce **předává/nepředává** rodný list dítěte do ZDVOP.

Čl. V.

Zákonný zástupce přebírá společně s dohodou:

- návštěvní řád
- informace týkající se osvobození příspěvku na úhradu pobytu a péče
- seznámení a poučení zákonných zástupců a dalších osob s jejich právy a povinnostmi a s právy a povinnostmi jejich dětí
- protokol o převzetí osobních věcí dítěte
- protokol věcí od dítěte dle § 42a, odst.3a.

V Praze dne:

.....
zákonný zástupce dítěte

.....
Ing. Radka Soukupová
ředitelka
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
Dětský domov Charlotty Masarykové